

**План работы на 2024 год  
Профсоюзного комитета ППО МАУДО «ДФОЦ «Дельфин №8»**

1.	Обеспечение выполнения Коллективного договора	Постоянно	Председатель профкома
2.	Проведение профсоюзных собраний.		Председатель профкома
2.1	Об итогах проверки трудовых книжек работников. Соблюдение администрацией Трудового кодекса РФ в части приёма и увольнения.	Октябрь	Председатель профкома
2.2	О ходе работы профсоюзной организации и администрации Центра по выполнению условий коллективного договора. О финансовой деятельности ППО.	Январь	Председатель профкома
2.3	О расходовании средств социального страхования, выделение путёвок на лечение и отдых детям членов Профсоюза.	Май	Председатель профкома
3.	Оформление профсоюзного уголка.	Сентябрь	Председатель профкома
4.	Контроль за проведением аттестации.	Сентябрь, апрель	Председатель профкома, члены комиссии по защите социально-трудовых прав
5.	Рассмотрение письменных и устных обращений работников – членов Профсоюза.	Постоянно	Председатель профкома
6.	Проведение рейдов-проверок совместно с администрацией по соблюдению условий охраны труда.	2 раза в год	Председатель профкома, члены комиссии по охране труда
7.	Организация работы комиссии по проверке готовности рабочих мест педагогов к новому учебному году. Отчет комиссии на общем собрании коллектива.	Август-сентябрь	Председатель профкома, члены комиссии по охране труда
8.	Организация контроля за охраной труда. Отчет уполномоченного на профсоюзном собрании в мае 2024 года.	постоянно	Бурганова О.В.
9.	Организация контроля за соблюдением трудового законодательства при приеме на работу, переводе, увольнении, ведении трудовых книжек	постоянно	Председатель профкома
10.	Составление статистического отчета о работниках Центра	октябрь	Председатель профкома
11.	Участие в разработке проекта коллективного договора	апрель	Председатель профкома, , члены комиссии по защите социально-трудовых прав
12.	Ведение учетной документации по обеспечению членов профсоюза путевками в летние оздоровительные лагеря, санатории.	По мере поступления заявок	Председатель профкома

13.	Работа ревизионной комиссии по расходованию профсоюзных средств в 2024 году. Отчет председателя комиссии на общем собрании коллектива.	Декабрь	Гильванова Н.А.
14.	Рассмотрение совместно с администрацией графика предоставления отпусков сотрудникам Центра на летний период.	Декабрь	Председатель профкома, члены комиссии по защите социально-трудовых прав
15.	Принятие нормативных документов, отражающих социально-экономические, профессиональные, трудовые права и интересы работников Центра.	Постоянно	Председатель профкома
16.	Осуществлять регулярное взаимодействие с администрацией Центра по вопросам защиты социально-экономических интересов и трудовых прав работников.	Постоянно	Председатель профкома
17.	Принимать участие в работе аппаратных совещаний при СПО.	Постоянно	Председатель профкома
18.	Принимать участие в работе аттестационной комиссии.	Сентябрь-октябрь, Март- апрель	Председатель профкома
19.	Организовать подготовку и проведение спортивных и праздничных мероприятий: - День учителя - Новый год - День защитника Отечества - Международный женский день	Постоянно	Профком
20.	Проводить Дни здоровья для работников Центра в целях оздоровления и сплочения коллектива.	ежемесячно	Самарин И.В. Юсупов Р.Р..
21.	Составление плана мероприятий на 2025 год.	Декабрь	Члены профкома
22.	Участвовать в тарификации педагогических работников на 2024-2025 учебный год	август	Председатель профкома
23.	Организация учета желающих получить жилье по социальной ипотеке.	По мере поступления заявлений	Председатель профкома, члены жилищно-бытовой комиссии

План составлен на заседании профсоюзного комитета 13 января 2024 года.

Председатель профкома  
ППО МАУДО «ДФОЦ «Дельфин №8»



Р.В. Арзамасцева